


Žádost o stipendium prostřednictvím Úřadovny

1) Na hlavní stránce ISu vyberte dlaždici s nápisem „Úřadovna“

 KALENDÁŘ Můj rozvrh Kterou schůzku? Tudle	 STUDENT Moje známky Registrace a zápis E-learning	 PŘEDMĚTY Hledání předmětu Sylaby
 STUDIUM Programy a obory Harmonogram	 VÝVĚSKA Pozvánky Inzerce	 DISKUSE Blogy
 SOUBORY Dokumenty Předpisy MU Úschovna	 ÚŘADOVNA Moje spisy Podat žádost	 OBCHODNÍ CENTRUM Moje objednávky

2) V sekci „Moje úřední agendy“ vyberte „Podání nové žádosti“

Moje úřední agendy

Aplikace pro studenty a ostatní žadatele (každá osoba v IS bez ohledu na aktivní vztah ke škole). Umožní nahlížet do elektronických spisů v rámci Úřadovny IS, které jsou vedeny na moji osobu.

- Podání nové žádosti
- Moje spisy - stav existujících žádostí

3) V roletce vyberte agendu „Fakulta sociálních stipendií“, „Studijní oddělení“ a následně vyberte také agendu konkrétního stipendia o které žádáte

Podání nové žádosti za moji osobu

Agenda:

FSS StudO: Žádost o stipendium programu 2A: Podpora mimořádných odborných výkonů studentů fakulty

FSS StudO: Žádost o stipendium programu 2B: Stipendijní program pro oceňování publikačních aktivit student

FSS StudO: Žádost o stipendium programu 3A: Stipendijní program na podporu dlouhodobých zahraničních stáží

FSS StudO: Žádost o stipendium programu 3B: Podpora zahraničních výjezdů studentů fakulty

FSS StudO: Žádost o stipendium programu 3D: Podpora zahraničních výjezdů studentů fakulty - DSP

FSS StudO: Žádost o stipendium programu 5A: Stipendijní program pro nové sociálně znevýhodněné studenty fakulty

FSS StudO: Žádost o stipendium programu 5B: Sociální stipendijní program pro studenty se zdravotním p.

FSS StudO: Žádost o stipendium programu 5C: Sociální stipendijní program pro studenty fakulty - rodiče

4) Vyplňte formulář a žádost uložte kliknutím na tlačítko „Uložit“

Iniciační úkon: Podání žádosti o stipendium programu 2A Podpora mimořádných odborných výkonů studentů fakulty

Žádost: * Bude doplněno automaticky

Účel: *
specifikace účelu/aktivit, na něž/něž mají být požadované finanční prostředky použity

Název projektu: *

Termín a místo konání akce / dokončení práce: *

Výše stipendia: *
1. xxxx Kč
 2. xxxx Kč
 3. xxxx Kč
 4. xxxx Kč
 5. xxxx Kč
 6. xxxx Kč
 Celkem xxxx Kč
rozespat jednotlivé položky, v případě participace na projektu rozepište objem práce

Garant: *

Doklad o odborné garanci: * Soubory s dokumentem vyhledejte ve svém počítači: Soubor nevybrán
Název / Věc:
+ Příloha
Nebo zadejte čárový kód:
 doručeny vlastní
Doklad o odborné garanci podepsaný někým z akademických pracovníků

Souhlas se zveřejněním souvisejících dat: *
Souhlas se zveřejněním souvisejících dat (jméno a příjmení, titul, studovaný obor, účel, požadovaná částka) na webových stránkách fakulty - souhlasím

Povinnost úspěšného žadatele: *
Úspěšný žadatel o stipendium je povinen vypracovat o dané aktivitě, na niž je udělené stipendium vázáno, zprávu, kterou uloží v odevzdávně v ISu ne později než 30 dní po realizaci projektu. Součástí zprávy je i podepsané stanovisko garanta projektu výslovně konstatující, zda bylo/nebylo dosaženo projektem předpokládaných cílů.

Datum úkonu: *

V případě jakýchkoliv nejasností nebo potíží s ukládáním žádosti, prosím, kontaktujte IS-techniky na adrese istech@fi.muni.cz.